

An die Schulleitung

**Antrag auf Beurlaubung für meine Tochter / meinen Sohn \_\_\_\_\_ , Klasse \_\_\_\_**

Sehr geehrte Damen und Herren,

anlässlich des/der

\_\_\_\_\_ Grund für die beantragte Beurlaubung

beantrage ich für meine o. g. Tochter / meinen o. g. Sohn  
eine Beurlaubung für die Zeit vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ .

Sie / Er wird den versäumten Stoff nacharbeiten.

Ich mache Sie pflichtgemäß ausdrücklich darauf  
aufmerksam, dass Nachteile, die sich aus dem  
Unterrichtsversäumnis ergeben, selbst zu  
verantworten sind.

Mit freundlichen Grüßen

Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

**Meinung bzw. Entscheidung (1-3 Tage) der Klassenlehrkraft:**

Begründung bei Ablehnung:

<u>Der Antrag wird</u>	befürwortet.	_____
	nicht befürwortet.	_____
	genehmigt.	_____
	nicht genehmigt.	_____

Weitergeleitet an die Schulleitung am: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift der Klassenlehrkraft

**Entscheidung:**

Dem Antrag wird stattgegeben.  
Dem Antrag wird nicht stattgegeben.

(Begründung: Rückseite)

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Schulleiter/in